

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи I-III ступенів №132
міста Києва

Школа I – III ступенів №132
міста Києва

_____ М.І. Савченко
_____ 2019р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 8 УЧИТЕЛЯ ЗАХИСТУ ВІТЧИЗНИ

1. Загальні положення

- 1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя.
- 1.2. Під час розробки Інструкції враховані норми Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону праці», Концепції Нової української школи та інших нормативно-правових актів України; рекомендацій з організації служби охорони праці та безпеки життєдіяльності, установчими документами школи.
- 1.3. Учитель захисту Вітчизни призначається і звільняється з посади директором школи.
- 1.4. Учитель захисту Вітчизни повинен мати вищу професійну або спеціальну підготовку, а також військову освіту без вимог до стажу роботи.
- 1.5. Робочий час учителя включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.
- 1.6. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією та Законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями голови Голосіївської районної в місті Києві адміністрації, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи (у тому числі цією Інструкцією), трудовим контрактом.
- 1.7. Учитель дотримується Конвенції про права дитини.

2. Завдання та обов'язки

Основними завданнями діяльності вчителя захисту Вітчизни є:

- 2.1. Викладання предмета захист Вітчизни.
 - 2.2. Організація у відповідності з законодавством захисту Вітчизни учнів і обліку військовозобов'язаних.
 - 2.3. Організація і проведення в школі занять з ЦЗ.
 - 2.4. Підготовка школи до функціонування в умовах стихійного лиха.
- Учитель захисту Вітчизни виконує такі обов'язки:
- 2.5. Перевіряє перед початком стрільби знання учнями-стрільцями правил безпечного ведення стрільби та слідкує за виконанням встановлених правил і дотримання вимог при проведенні стрільби.
 - 2.6. негайно припиняє стрільбу при порушенні правил стрільби і вимог безпеки, про що доповідає директору школи або його заступнику.
 - 2.7. Перед початком стрільби ознайомлює під розписку учнів з правилами і вимогами техніки безпеки при проведенні занять із стрільби.

2.8. По закінченні часу відведеного розкладом (графіком) на стрільбу звільняє тир і приводить його в порядок (прибирає килим, підстилки, мішечки, збирає гільзи, коробки).

2.9. Здає тир і розписується про здачу в журналі обліку стрільби.

2.10. Бере участь у плануванні і проведенні заходів з охорони праці, життя і здоров'я учнів і працівників школи, в роботі педагогічної ради і нарад при директорові.

2.11. Взаємодіє з відповідними закладами і організаціями з питань допризовної підготовки, ЦЗ.

2.12. Спільно з працівниками охорони здоров'я організовує проведення медичного обстеження юнаків допризовного і призовного віку для приписки їх до військкоматів.

2.13. Надає військкоматам допомогу в відборі кандидатів для вступу до військових навчальних закладів.

2.14. Приймає участь в розробці плану ЦЗ школи.

2.15. Допомагає у проведенні командно-штабних, тактико-спеціальних навчань з ЦЗ.

2.16. Бере участь у забезпеченні функціонування школи при виникненні надзвичайних ситуацій.

2.17. Проводить практичні заняття і тренування учнів та працівників школи з навчання їх правильним діям у надзвичайних ситуаціях.

2.18. Забезпечує створення і вдосконалення навчально-матеріальної бази, дотримання учнями правил безпеки при проведенні занять із захисту Вітчизни.

2.19. Проходить щорічні медичні обстеження.

2.20. Розробляє і періодично переглядає (один раз на три роки) інструкції з безпеки життєдіяльності, подає їх на затвердження директору.

2.21. Проводить інструктажі з учнями:

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів;

- первинний інструктаж – на початку I і II семестру з реєстрацією в спеціальному журналі та класному журналі на сторінці предмета в рядку про зміст уроку.

2.22. Контролює обладнання навчального кабінету протипожежним інвентарем, медичними та індивідуальними засобами захисту, а також наочною агітацією з питань забезпечення безпеки життєдіяльності.

2.23. Здійснює контроль за виконанням учнями інструкцій з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки.

2.24. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.

2.25. Терміново повідомляє директора та заступника директора з навчально-виховної роботи або чергового адміністратора про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника та повідомляє батьків.

2.26. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.27. Знає правила пожежної безпеки і вміє користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

2.28. Володіє навичками в наданні першої (долікарської) допомоги.

2.29. Повідомляє адміністрацію школи про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви.

2.30. Вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці Колективної угоди у розділі з охорони праці.

2.31. Проходить один раз на три роки навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.32. У разі виникнення будь-якої аварійної ситуації в приміщенні школи учитель зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити

безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.33. У разі виникнення будь-якої надзвичайної ситуації в приміщенні школи учитель зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.34. Учитель несе відповідальність за особисту безпеку та безпеку оточуючих, повинен бути обережним під час перебування на робочому місці, в приміщеннях закладу освіти та на території школи.

2.35. Дотримується етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях, які відповідають суспільному статусу педагога.

3. Права

Учитель захисту Вітчизни має право:

3.1. На академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітнім програмам.

3.2. На захист професійної честі і гідності.

3.3. Знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності, і давати свої пояснення.

3.4. Захищати свої інтереси самостійно або через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.

3.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.6. Вільно вибирати і використовувати методики навчання й виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методи оцінки знань учнів.

3.7. На безпечні і нешкідливі умови праці.

3.8. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадку і в порядку, визначеному відповідними правилами.

4. Відповідальність

4.1. У встановленому законодавством України порядку учитель захисту Вітчизни несе відповідальність за:

- реалізацію не в повному об'ємі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
- за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;
- порушення прав і свобод учнів.

4.2. Неналежне виконання чи невиконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку школи, інших локальних нормативних документів, наказів Департаменту, Управління освіти, навчального закладу, розпоряджень директора школи, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, у порядку, визначеному діючим трудовим законодавством.

4.3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та протипожежної безпеки, правил і норм організації освітнього процесу.

4.4. Виконання державних стандартів, реалізацію навчальних програм відповідно до робочого навчального плану, якість освіти учнів.

4.5. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з неналежним виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки.

4.6. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.7. Використання, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/або психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку – у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.8. За порушення академічної доброчесності вчитель може бути притягнений до академічної відповідальності.

4.9. Учитель захисту Вітчизни повинен заборонити:

- проведення стрільби із несправної зброї;
- заряджати зброю на вогневому рубежі без команд "Заряджай!", "Вогонь!";
- брати зброю без дозволу керівника;
- залишати на вогневому рубежі зброю із закритим затвором або зведеними курком як заряджену, так і не заряджену;
- направляти зброю на людей, в сторону, навіть якщо вона не заряджена;
- залишати, де б то не було, зброю чи передавати її іншим особам.

5. Повинен знати

Учитель захисту Вітчизни повинен знати:

5.1. Нормативні документи з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

5.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.3. Правила безпечної експлуатації навчальної зброї, правила пожежної та електробезпеки, надання першої медичної допомоги.

5.4. Правила виробничої санітарії та гігієни праці.

5.5. Правила користування засобами пожежогасіння та індивідуального захисту.

5.6. Шляхи евакуації дітей на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

5.7. Норми оцінювання знань, умінь, навичок; вимоги до ведення шкільної документації.

5.8. Зміст програми допризовної підготовки, підручників, учнівських посібників.

5.9. Сучасні методи навчання свого предмета.

5.10. Форми і методи вдосконалення педагогічної майстерності, узагальнення педагогічного досвіду.

5.11. Здійснювати короткочасне і довготривале прогнозування результатів навчання.

5.12. Контролювати якість знань, умінь і навичок учнів.

5.13. Аналізувати і оцінювати одержану інформацію для вдосконалення процесу навчання.

5.14. Аналізувати уроки з точки зору реалізації принципів навчання і виховання.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Учителем захисту Вітчизни може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр), належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.2. Учитель захисту Вітчизни проводить вступний, первинний, цільовий та позаплановий інструктажі учнів з охорони праці під час занять з обов'язковою реєстрацією у відповідних журналах.

6.3. Розробляє і періодично переглядає інструкції з безпеки життєдіяльності і подає їх на затвердження директору.

6.4. Володіє сучасними формами, методами організації освітнього процесу. Проявляє ґрунтовну професійну компетентність. Забезпечує результативність своєї праці.

7. Взаємовідносини за посадою

Учитель захисту Вітчизни:

7.1. Працює згідно з тарифікаційним навантаженням, розкладом уроків, графіком позакласної роботи, затвердженими директором школи.

7.2. Планує заходи з допризовної підготовки та військово-патріотичного виховання. План заходів затверджує з директором школи.

7.3. Подає директору школи письмовий звіт про виконану роботу за кожний семестр.

7.4. Одержує від директора школи інформацію нормативно-правового та організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

7.5. Виконує накази директора з захисту Вітчизни та військово-патріотичного виховання.

7.6. Систематично здійснює обмін інформацією з питань, які входять до його компетенції, з дирекцією та працівниками школи.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Зіма С.В.

Ознайомлена(ий): _____
(підпис) (прізвище та ініціали) (дата ознайомлення)

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____